

市发改委二〇一〇年六月份重点工作 安排和上月工作完成情况

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
1	综合处	<ol style="list-style-type: none"> 1.分析1—5月份经济运行情况； 2.办理晋升职务后工资调整； 3.修改《2010年白皮书》稿件； 4.向编办报送咸安所属事业单位分类改革方案； 5.组织全委党员进行一次民主评议活动； 6.办理09年度优秀公务员奖励上报审批； 7.做好“十二五”时期太原创建全国文明城市对策研究》课题的调研编撰工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.组织开展2010年度机关和事业单位工人技术等级岗位考核工作； 2.撰写2010年经济社会发展白皮书相关内容； 3.做好2010年度计划下达工作； 4.召开一次机关党委研究会研究各级党组织换届工作等事宜； 5.组织全委207人为青海玉树地震灾区捐款送交市救灾捐赠中心并予以公示； 6.迎接市文明办对我委2008—2009年度文明和谐创建工作检查验收； 7.起草前四个月经济运行分析。 	孙 球

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
2	人事处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续办理干部任免的相关审批手续; 2. 办理晋升职务若工资调整; 3. 向编办报送或委所属事业单位分类改革方案; 4. 办理或委一般干部及工勤人员考核培训审批手续; 5. 办理 09 年度提升公务员奖励上报审批; 6. 编制或委公务员花名册。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成向组织部报送或委干部任免的相关材料; 2. 完成机关及或委所属事业单位参加太原市人社局组织的工资福利业务培训; 3. 完成新录用公务员工资审批等手续; 4. 参加太原市组织部、人社局组织的太原市公共管理与人力资源管理高级研修班培训; 5. 安排了新录用公务员的初任培训; 6. 办理其他常规性工作及各领导安排的工作。 	
3	投资处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 编写《2010 年太原市国民经济和社会发展报告》(白皮书)相关内容; 2. 工程建设领域专项治理工作第二阶段工作的开展; 3. 下达 2010 年煤炭可持续发展基金投资计划; 4. 自筹投资项目的审核。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展工程建设领域专项治理工作; 2. 进行全市煤炭可持续发展基金部分项目的汇总整理; 3. 开展了太原市 2010 年城市和县有二矿区棚户区改造项目前期工作。 	王喜彪 郝学基
4	资环处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织各县区、企业参加“省节能成就展”; 2. 组织中报非电行业烟气脱硝示范项目; 3. 组织评审“山西新天地循环经济产业园”实施方案; 4. 进行循环经济试点单位推进工作; 5. 搞好汾河治理工作; 6. 开展固定资产投资项目节能评估工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 起草《太原市固定资产投资项目节能评估和审查暂行办法》; 2. 组织各县区、企业参加“省节能成就展”; 3. 组织中报非电行业烟气脱硝示范项目; 4. 陆周牛岔是省长就汾河治理调研; 5. 参加国家发改委节能培训; 6. 起草《太原市政府确保实现“十一五”节能减排目标的通知》; 7. 参与协调山西新天地循环经济产业园建设规划工作; 8. 上报省发改委“太原市城中村利用新型高效煤粉锅炉房节能替代传统煤粉炉节能改造项目”。 	

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
5	社会处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下达太原解放纪念馆基础设施建设项目配套资金； 2. 下达太原解放纪念馆解州殿资金； 3. 转发下达省关于上报农村敬老院建设重点项目方案的通知，并联合上报太原市项目方案； 4. 答复政协委员有关提案； 5. 安排部署“十二五”专题研究、规划工作背景调研。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上报基层就业和社会保障示范项目可研； 2. 协调落实红色旅游项目入选全国第二批名录有关事宜； 3. 选报农村体育健身工程项目； 4. 协调解决扩大内需中央投资我市红色旅游项目中央贴息问题； 5. 完成向皮书，研究落实“十二五”规划事宜。 	
6	科教处	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成白皮书科展、教育、卫生事业部分的编制； 2. 进行本处“十二五”规划专题调研的相关工作，月底完成初稿； 3. 对“百校兴学”项目进行审批； 4. 完成医改旱的有关工作； 5. 完成好领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向省报送了上月中央预算内投资项目执行情况； 2. 向省报送了太原市2010年普通高等教育、普通中等专业学校招生计划； 3. 完成了赴上海暨北区的调研活动并协助召开了太原市深化医药卫生体制改革领导小组第三次会议； 4. 完成了其他日常工作。 	武忠民 张天生
7	机关党委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将订上报《2010年太原市国民经济和社会发展规划》白皮书有关机关党建工作部分； 2. 召开一次党委全会，研究各级党组织换届及“七一”纪念活动事宜； 3. 组织有关人员赴阳曲县店子庄村进行调研考察； 4. 组织全体党员进行一次民主评议活动； 5. 组织开展迎“七一”纪念活动，表彰一批优秀党员、优秀党务工作者、文明和谐处室、文明职工、文明和谐家庭； 6. 做好《“十二五”时期太原创建全国文明城市对策研究》课题的调研编制工作； 7. 清理接收上半年党费。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织2010年度党员发展对象参加市直机关二委举办的培训班，并协助工委组织部印制考试试卷； 2. 认真准备，迎接了市文明办检查组对我委中报2008—2009年度文明和谐单位创建工作的检查验收； 3. 组织志愿者赴东山羊沟村进行义务植树劳动； 4. 上报了“七一”市委组织部推荐表彰的先进基层党组织和优秀共产党员工作者先进事迹材料及审批表； 5. 制订印发了党组中心组理论学习计划安排表，进一步规范了中心组的学习； 6. 组织全体党员干部举办了《国际金融危机与深化我国改革发展》和《哲学思维与领导能力》两期电视讲座； 7. 组织了一次党组中心组理论学习。 	

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
8	工业处	<ol style="list-style-type: none"> 1.修改并完成2010年白皮书工业部分内容; 2.配合省发改委审核2010年中央投资工业中小企业技术改造项目; 3.征集太原市“十二五”及工业绿色转型项目,完善项目库; 4.着手编制太原市工业“十二五”规划纲要,开展前期筹备工作; 5.进行太原市工业经济运行分析(上半年)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成2010年中央投资工业中小企业技术改造项目的收集、汇总和申报工作; 2.修改并完成太原市2010年工业经济计划、报经合处; 3.修改2010年太原市国民经济和社会发展规划工业部分内容; 4.参加省发改委组织的节能减排和应对气候变化业务培训; 5.起草并修改太原市工业经济绿色转型投资管理细则(讨论稿)。 	
9	交通运输处	<ol style="list-style-type: none"> 1.下达太原南站站前区预拨付资金计划; 2.参加06、07部分县乡公路项目竣工验收; 3.组织2010年部分县乡公路项目可研评审和调研; 4.开展“十二五”交通运输综合体系建设课题项目调研。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报了石太客运专线南站建设二季度利息贴息资金报告; 2.上报市政府太原南站站前区预拨付资金报告; 3.参加06、07年部分县乡公路项目竣工验收; 4.提出“十二五”交通运输综合体系建设课题开题报告。 	王世瑛 刘健华
10	信息处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好太原市信息化总体规划评审工作; 2.启动“十二五”规划专业规划编制工作; 3.继续撰写2010年信息化白皮书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.撰写2010年信息化白皮书; 2.上报省发改委2010年信息化项目; 3.答复市人大代表建议。 	
11	高新处	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成高新处2010年白皮书撰写工作; 2.上报省里2010年风险投资企业名称; 3.完成领导交办的其它任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报了省发改委关于参加山东济南生物产业会企业名称; 2.深入高新企业进行调研工作; 3.完成了领导交办的其它各项任务。 	

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
12	农经处	<ol style="list-style-type: none"> 1.起草上报东山地区生态建设实施方案,组织中报东山地区生态建设项目; 2.起草 2010 年太原市国民经济和社会发展规划农村经济部分; 3.按照规划处通知的时间表,编制太原市“十二五”规划专业性课题研究和发展专业规划意见农经部分; 4.上报 2011 年以工代赈项目计划方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.起草上报了太原市农村“五个全覆盖”文件; 2.转发了太原市农产品质量安全检验检测体系建设项目 2010 年中央预算内投资计划,组织中报了太原市县镇农产品质量安全检验检测体系建设项目申报报告; 3.上报了太原市现代农业示范县; 4.上报了阳曲县建设 3.3 万亩保护性耕作工程项目可行性研究报告; 5.组织中报了 2010 年第二批农村沼气中央预算内投资计划单套编报和项目储备; 6.起草报送了太原市 2010 年农村经济经济发展建议计划; 7.转发了委烟县 2010 年以工代赈示范工作中中央预算内投资计划; 8.协同省以工代赈办对我市以工代赈工作进行调研; 9.完成领导交办的其他工作。 	高克勤
13	地区处	<ol style="list-style-type: none"> 1.撰写 2010 年地区经济发展白皮书; 2.开展“十二五”规划课题研究; 3.采集沉陷区规费减免征求市级部门意见并报市政府; 4.采集沉陷区有关工作调研。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.上报省发改委太原市国有工矿棚户区改造项目; 2.编制 2010 年太原市基础测绘计划; 3.参加省发改委举办的节能与应对气候变化培训学习; 4.对省制订的“四气”管理提出有关建设意见; 5.参加市组织的太原坪区采石厂关停情况检查。 	张叔斌
14	老干部处	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好老干部日常服务工作; 2.做好每月 18 日的老干部座谈会。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成了每月 18 日老干部的座谈; 3.完成了老干部日常服务工作。 	

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
15	综合处	1、分析1—5月份全市经济运行情况； 2、编印《经济动态与信息》第5期； 3、做好专业计划的编报、校对、印刷工作，下达2010年正式计划； 4、修改《2010年白皮书》稿件； 5、收集资料，编写“十二五”规划课题； 6、完成领导交办的其他工作。	1、以市政府科政发〔2010〕17号文件下发2010年全市国民经济和社会发展规划； 2、完成1—4月份经济运行情况分析； 3、修改完善各专业计划本； 4、完成《经济动态与信息》第4期编印工作； 5、撰写2010年白皮书综述及大事记； 6、参加委内组织的植树及干部理论学习活动。	史根成
16	服务业处	1、完成建立2010年全市服务业项目库工作； 2、调研服务业项目； 3、收集资料，撰写服务业白皮书； 4、着手准备“十二五”规划服务业课题研究； 5、完成领导交办的其它工作。	1、上报省发改委中央投资项目进展情况； 2、上报省发改委全市水工业生产企业基本情况调查表； 3、上报省发改委近年来或市利用省投资项目补充资料； 4、整理服务业项目； 5、完成领导交办的其它工作。	马丰产

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
17	监察室	<ol style="list-style-type: none"> 1.做好“反腐倡廉制度建设推进年”活动的有关制度建设; 2.做好工程建设、煤炭领域反腐败专项治理工作; 3.做好发改委向社会公开承诺事项; 4.做好政风行风的监督检查工作; 5.完成好其它各项工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.继续做好工程建设专项治理工作; 2.做好民主评议政风行风工作; 3.做好党风廉政建设和行风工作的报告分解; 4.做好农廉工作; 5.完成好其它各项工作。 	卫建业

序号	处室	本月工作安排的	上月完成情况	分管领导
18	法规处	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定全市工程领域业务培训方案; 2.出台规范招标投标核准工作的通知; 3.做好招、投标方案核准工作; 4.建立太原市招标投标信息网(与信息中心)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.出台招、投标职责分工的通知; 2.核准招标方案。 	王林宇 高邦锐
19	规划改革处	<ol style="list-style-type: none"> 1.确定综合课题研究单位; 2.开展处内承担课题研究; 3.协助课题研究单位进行调研; 4.完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召开全市“十二五”规划编制工作动员大会; 2.赴运城参加全省发改委系统“十二五”规划基本思路座谈会; 3.组织了15个综合性课题在太原日报和太原经济信息网进行公开征选; 4.安排部署委内专项课题; 5.参加国家发改委培训中心主办的“战略规划高级培训师”培训。 	
20	外事处	<ol style="list-style-type: none"> 1.与省、市有关部门组织世行项目正式签约的准备工作,做好项目开工前期工作; 2.参加太原市热力公司法国政府贷款项目的有关会议; 3.修改完善白皮书利用外资有关内容; 4.着手“十二五”规划课题研究; 5.与市财政局联系申请世行资金事宜; 6.完成领导交办的各项任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.争取国家发改委对资金申请报告的批复; 2.配合省财政厅完成世行项目财政评估报告; 3.积极准备世行项目签约前期工作; 4.为外商投资项目提供咨询服务。 	
21	设计处	<ol style="list-style-type: none"> 1.批复太原大学外语师范学院第二附属小学教学楼、市第二实验中学教学实验楼、市十五中学综合楼、市五十五中学综合楼、市第十九中学教学实验楼建设项目初设; 2.批复市高级技工学校实训楼配套设施建设初设; 3.审核上报古交市劳动就业和社会保障服务设施建设初设; 4.审核市其它重点建设项目初设。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.审核长风文化商务区市政基础设施地面绿地及景观工程、桥梁工程、小店区公安局看守所建设项目初步设计; 2.报送山西双良水泥有限公司利用太钢固废废渣生产2500吨/日熟料水泥生产线工程、阳曲县污水处理厂工程、太原市康美科技有限公司企业信息化项目初步设计; 3.审核批复其它市重点工程建设项目初步设计。 	

序号	处室	本月工作安排	上月完成情况	分管领导
22	办公室	<ol style="list-style-type: none"> 1、对机关人员工作牌、台签和工作职责进行收缴、校对、制作； 2、做好市委信息处调研的准备工作； 3、对人大代表建议和政协委员提案进行答复邮寄回访； 4、搞好端午节的福利发放； 5、完成领导交办的各项任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、迎接文明办对市委 2008-2009 年度文明和谐创建工作的检查验收； 2、安排了五一值班，并做好值班工作； 3、办理调整后办公物品的清查和换牌工作； 4、完成领导交办的各项任务。 	
23	能源处	<ol style="list-style-type: none"> 1、完成太原市采石行业发展规划编制工作，并上报市政府； 2、向省汇报太原市煤炭、电力工作“十二五”发展思路及调查表； 3、完成 2010 年能源工业白皮书； 4、着手组织编制全市煤炭、电力“十二五”规划； 5、组织起草全市能源工业发展研究课题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、起草全市 2010 年能源、工业发展白皮书； 2、修改完善全市采石行业发展规划； 3、起草完成太原市煤炭、电力工业“十二五”发展思路； 4、着手收集太原市 2010 年新能源产业及新能源设备项目； 5、陪同省检查组检查 2009 年安全改造项目； 6、提出教育园区实施电采暖峰谷电价意见； 7、收集汇总全市煤炭、电力有关情况，填报调查表 21 个； 8、参加节能减排及应对气候变化培训学习。 	王世忠 李中华
24	财贸处	<ol style="list-style-type: none"> 1、开展“十二五”课题编写工作； 2、上报一批物流项目； 3、下达抗震救灾物资储备资金； 4、编写物价、金融、财政、国内外贸易白皮书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、参加省发改委组织的创投培训； 2、向省发改委上报创投项目，申请备案； 3、对十县区及高新区、民营区、经济区物流项目调查摸底； 4、组织安排地震物资储备单位应急演练方案，为全市地震应急推广做准备； 5、参加太原市物价形势分析研讨会。 	